



Утверждено
на заседании Президиума ИОО ООО «РКК»
«30» марта 2016 года
Протокол № 1

**ПЛАН
ОСНОВНЫХ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ИРКУТСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОГО КРАСНОГО КРЕСТА НА 2016 ГОД**

МЕРОПРИЯТИЯ, ПОСВЯЩЕННЫЕ ПАМЯТНЫМ И ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫМ ДАТАМ				
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Источник финансирования
1	День Победы в Великой Отечественной войне	Май (по отдельному плану)	Заместитель Председателя Президиума	В рамках программ
2	День пожилого человека	III- IV квартал	Руководитель Департамента СМ	Фандрайзинг, собственные средства
3	День защиты детей	II квартал	Руководители программ	В рамках программ
4	Всемирный День Красного Креста, День Российского Красного Креста	май	Председатель, Руководители программ	В рамках программ
5	День памяти умерших от СПИДа	Третье воскресенье мая	Руководители программ	В рамках программ
6	Всемирный День борьбы с туберкулезом (по отдельному утвержденному плану совместно с Министерством здравоохранения, Роспотребнадзором, Министерством образования)	Март-апрель	Координатор по информ. деятельности, координаторы	В рамках программ
7	Всемирный День борьбы с ВИЧ	1 декабря	Руководители программ	В рамках программ

8	Торжественные мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне, Всемирному Дню Красного Креста и Красного Полумесяца и Дню Российского Красного Креста	Весь год, 16 мая 2014г.	Председатель, заместитель Председателя, члены Президиума, сотрудники отделения, волонтеры	Собственные средства
9	Отчетно-выборная конференция Иркутского областного отделения Общероссийской общественной организации «Российского Красного Креста»	18 мая 2016г.	Председатель, заместитель Председателя, члены Президиума, сотрудники отделения, волонтеры	Собственные средства

ПРОГРАММНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Название Программы	Сроки реализации	Ответственный исполнитель ФИО	Источники финансирования
1	«Профилактика ВИЧ-инфекции и расширение услуг по оказанию помощи и поддержки людям, затронутым эпидемией ВИЧ-инфекции» Информационно-консультационный Центр «Ступени» Детский Центр «Семицветик»	В течение года	Координатор программы Давидян С.А.	Российский Красный Крест
2	«Служба милосердия Красного Креста»	В течение года	Старшая медицинская сестра Балканова Л.В.	Самофинансирование
3	«Распространение знаний об основах международного гуманитарного права, история Движения Красного Креста, основополагающих принципах. Защита эмблемы красного креста»	В течение года	Координаторы по информационной деятельности Филатова Е.С.	Самофинансирование
4	Образовательная программа для населения «Первая помощь»	В течение года	Бохолдина М.М. Загайнова А.И.	Самофинансирование
5	«Развитие движения безвозмездного донорства»	В течение года	Загайнова А.И. Тарасова Т.Л. Филатова Е.С.	Самофинансирование
6	«Подготовка к реагированию на ЧС, оказание помощи пострадавшим в ЧС»	В течение года	Балканова Л.В. Координатор	Привлеченные средства

7	«Членский билет РКК», привлечение населения в члены РКК	В течение года	Председатель Давидян С.А., координатор Иманова О.А.	Членские взносы
8	«Развитие Добровольческого молодежного движения»	В течение года	Координатор по профилактической работе Тарасова Т.Л.	В рамках программ

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММ

	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Примечания
1. «Профилактика ВИЧ-инфекции и расширение услуг по оказанию помощи и поддержки людям, затронутым эпидемией ВИЧ», январь-декабрь				
1.1	Приглашение к сотрудничеству специалистов государственных структур и учреждений	В течение года	Координатор	
1.2	Проведение тренингов для целевых групп и работающего населения	ежемесячно	Координатор по профилактической работе	
1.3	Разработка, издание и распространение информационных материалов	в течение года (по отдельному плану)	Координатор по профилактической работе специалисты ИКЦ	
1.4	Мониторинг и оценка деятельности ИКЦ. Организация и проведение опроса клиентов, анализ опросников, рекомендации менеджерам и сотрудникам ИКЦ «Ступени»	В течение года	Координатор.	
1.5	Патронаж детей, клиентов ИКЦ (50 семей) на дому	ежемесячно	Координатор, сестра милосердия	
1.6	Предоставление услуг клиентам ИКЦ и Детского центра «Семицветик»	Постоянно (по графику работы ИКЦ)	Координатор, специалисты	
1.7	Обучение сотрудников, проведение планерок, инфо-часов, баллинтовских групп, групп взаимопомощи и поддержки	по плану работы ИКЦ	Координатор	
1.8	Информационно-рекламная деятельность по пропаганде услуг и привлечению клиентов ИКЦ	Постоянно, с учетом анализа востребованности услуг (по отдельному плану)	Координатор по профилактической работе	
1.9	Материально-техническое обеспечение деятельности ИКЦ и Детского	постоянно	Координатор	

	центра			
1.10	Организация работы Детского центра, Школы раннего развития для детей	постоянно	Координатор, психолог	
1.11	Предоставление услуг по уходу за больными ВИЧ-положительными людьми на дому	постоянно	Координатор, патронажная медицинская сестра	
2. «Служба милосердия»				
2.1	Издание информационных материалов о деятельности Службы Милосердия, размещение информации в СМИ, интернете.	В течение года (по календарному плану)	Ст. мед. сестра СМ, координатор по информационной деятельности	
2.2.	Организация совместной работы с учреждениями здравоохранения, социальной защиты, общественными организациями, Советом Ветеранов (заключение соглашений)	В течение года	Ст. мед. сестра СМ Балканова Л.В.	
2.3.	Организация повышения квалификации сестер Милосердия на курсах «Первая помощь» и «Уход за больными на дому»	По мере необходимости в течение года	Балканова Л.В., Бохолдина М.М. Загайнова А.И.	
2.4.	Контроль за работой сестер милосердия и сиделок. Составление графика работы и учета рабочего времени сестер Милосердия и сиделок.	В течение года (по календарному плану)	Ст. мед. сестра СМ	
2.5.	Организация приема и распределения гуманитарной помощи (одежды, обуви б/у, предметов первой необходимости) для нуждающегося населения	В течение года	Ст. мед. сестра СМ	
2.6.	Анализ деятельности СМ	ежеквартально	Ст. мед. сестра СМ	
2.7.	Прохождение медицинского осмотра сестер Милосердия и сиделок	В течение года.	Ст.мед.сестра СМ	
2.8.	Организация акций помощи одиноким престарелым гражданам в неделю Красного Креста, ко дню пожилого человека	II и III квартал	Ст.мед.сестра СМ	
3. «Распространение знаний об основах международного гуманитарного права, история Движения Красного Креста, основополагающих принципах. Защита эмблемы красного креста»				
4.1.	Установка контакта с учебными заведениями для организации работы добровольцев и тренеров	В течение года	Координатор Тарасова Т.Л.	
4.2.	Организация работы тренеров: распределение по учебным заведениям и контроль за деятельностью добровольцев	В течение года	Координатор Тарасова Т.Л.	

4.3.	Доработать отчетные формы по проводимым мероприятиям	В течение года	Координатор Тарасова Т.Л.	
4.4.	Сформировать методическую папку по теме МПГ и история Движения Красного Креста	Февраль – март	Координатор Филатова Е.С.	
4.5.	Поиск донорской поддержки	В течение года	Председатель Давидян С.А., координатор Филатова Е.С.	
4. «Первая помощь»				
5.1.	Заключение договоров	В течение года	Координатор Тарасова Т.Л.	Самофинансирование
5.2.	Проведение тренингов	В течение года	Координатор	Самофинансирование
5.3.	Подготовка инструкторов	III квартал	Тренеры-методисты: Загайнова А.И. Боходина М.М.	Самофинансирование
5.4.	Проведение рекламно-информационной кампании	В течение года	Координаторы	Самофинансирование
5.5.	Доработка учебно-методической базы программы	II квартал	Загайнова А.И.	
5.6.	Разработка перспективного плана развития программы	II квартал	Координатор	
5. «Развитие движения безвозмездного донорства»				
6.1.	Составления плана совместных действий со станцией переливания крови с определением ответственных и финансирования	Февраль	Заместитель председателя Загайнова А.И.	Самофинансирование
6.2.	Проведение Дней доноров в ВУЗах г. Иркутска, совмещенных с профилактическими акциями	В течение года	Загайнова А.И.	
6.3.	Подготовить персонал, участвующий в акциях, по вопросам донорства	В течение года	Заместитель председателя Загайнова А.И.	
6.4.	Издание литературы по донорству	В течение года	Координатор по информационной деятельности Филатова Е.С.	
6.5.	Организовать движение молодых доноров (пропаганда донорства, помощь в проведении мероприятий, акций)	В течение года	Заместитель председателя Загайнова А.И.	
6.6.	Проведение слета доноров для чествования Почетных доноров,	Раз в год	Заместитель председателя	



6. «Подготовка к реагированию на ЧС, оказание помощи пострадавшим в ЧС»				
7.1.	Согласование и подписание алгоритма совместных действий в случае ЧС с МЧС, РПЦ и ВДПО	Март-май	Давидян С.А. Координатор	
7.2.	Сбор гуманитарной помощи от населения	В течение года	Балканова Л.В. Координатор	
7.3.	Организация сортировки и складирования запасов гуманитарной помощи	В течение года	Балканова Л.В. Координатор	
7.4.	Организация выдачи помощи пострадавшим	В случае необходимости	Балканова Л.В. Координатор	Привлечение средств
7.5.	Проведение информационной кампании по привлечению средств на случай ЧС: подготовка плана информационной кампании	II квартал	Давидян С.А.	
7. Членский билет				
8.1.	Привлечение населения в члены РКК	В течение года	Иманова О.А.	Членские взносы
8.2.	Проведение акций по привлечению в члены РКК населения	В течение года	Иманова О.А.	
8. « Развитие Добровольческого молодежного движения»				
9.1.	Привлечение добровольцев к деятельности ИОО ООО РКК (по отдельному плану)	В течение года	Тарасова Т.Л.	В рамках программ

9. Финансово-хозяйственная деятельность			
10.1	Разработка плана привлечения финансовых средств для осуществления деятельности областного и местных отделений РКК	II квартал	Председатель, заместители Председателя, Исполнительный директор, руководители отделов и программ
10.2	Утверждение оперативно-финансового плана и штатного расписания	февраль	Председатель, Президиум Гл.бухгалтер
10.3.	Инвентаризация материально-технических ценностей	февраль	Главный бухгалтер Исполнительный директор
10.4.	Проведение ревизий и аудиторских проверок согласно плану	В течение года (по отдельному плану)	Главный бухгалтер, координаторы программ
10.5.	Текущая административно-хозяйственная деятельность	В течение года	Председатель, Исполнительный директор
10. Работа коллегиальных органов ИОО ООО РКК			
11.1.	Проведение заседаний Президиума	Не реже 1 раза в квартал	Председатель, отв. секретарь
11. Делопроизводство, кадровая работа			
12.1.	Работа с письмами, обращениями граждан	В течение года	Помощник Председателя
12.2.	Оформление дел постоянного и временного хранения	Февраль-март (по плану ЭПК архива)	Помощник Председателя
12.3.	Оформление кадровых документов	В течение года	Помощник Председателя
12.4.	Устранение нарушений, выявленных по результатам кадрового аудита	Январь - май	Помощник Председателя

Председатель _____

С.А. Давидян